

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MENDICINO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo Musicale
C.F.: 80005980786 - C.M.: CSIC87000C pec: csic87000c@pec.istruzione.it peo: csic87000c@istruzione.it

All'U.S.R. Calabria – Catanzaro

All'Ambito Territoriale – Cosenza

Al Sindaco di Mendicino

Alle Scuole della Provincia

Alle OO.SS. Comparto Scuola

Al presidente del Consiglio di Istituto

Al Direttore S.G.A.

Alla R.S.U. d'Istituto

Al personale

All'albo on line

Al sito web – Home page

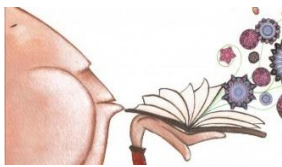
Al sito web – Sezione Amministrazione Trasparente- Sezione Provvedimenti

Oggetto: Determina dirigenziale modalità organizzative – emergenza sanitaria

nazionale per il contrasto del Covid 19 del 16/03/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il DL Covid Ter 16 marzo 2020,
- **VISTO** il DPCM 8 marzo 2020;
- **VISTA** la sospensione delle attività didattiche fino al 03 aprile 2020 prevista dal DPCM del 9 Marzo 2020;
- **VISTO** il DPCM 11 Marzo 2020;
- **VISTA** la Nota MI n. 279 del 08/03/2020;
- **VISTA** la Nota MI n. 323 del 10 marzo 2020;
- **CONSIDERATA** la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;
- **TENUTO CONTO**, in particolar modo, dell'art. 6 del DPCM del 11/03/2020;
- **TENUTO CONTO** della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica
- **SENTITO** il Personale ATA;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MENDICINO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo Musicale

C.F.: 80005980786 - C.M.: CSIC87000C pec: csic87000c@pec.istruzione.it peo: csic87000c@istruzione.it

- **CONSIDERATO** che bisogna comunque garantire, anche da remoto, i servizi gestionali e amministrativi essenziali e che occorre individuare le attività indifferibili in presenza;

DISPONE

- ✓ Di adottare la modalità di lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa per ottemperare, in remoto, a tutte le incombenze gestionali, contabili e amministrative garantendo il regolare funzionamento degli uffici, il presidio dell'Istituzione scolastica e l'interlocuzione con gli Enti territoriali.
- ✓ La presenza del personale negli Uffici sarà limitata ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle attività amministrative e contabili irrinunciabili e non rinviabili e non assicurabili con modalità di lavoro agile. Gli AA.AA. e il DSGA garantiranno a turno, la presenza di una sola unità di personale sulla base del settore di appartenenza per cui si richiede l'intervento (il personale con patologie e proveniente da comune distante è escluso dalla rotazione per scongiurare il rischio epidemiologico).
- ✓ La turnazione, con attivazione dei contingenti minimi, dei Collaboratori Scolastici i quali garantiranno la reperibilità giornaliera e la pulizia, in caso sia necessario provvedere per qualche ragione contingente, all'apertura dei locali.
- ✓ I dipendenti, eventualmente in servizio in sede, osserveranno tutte le disposizioni e le misure di prevenzione richiamate nelle norme in premessa e comunque rese note.
- ✓ Di assicurare prioritariamente la presenza del Dirigente Scolastico in funzione del proprio ruolo di coordinamento, alternando modalità di lavoro in remoto alla modalità in presenza al fine di garantire servizi essenziali non rinviabili, nonché per il coordinamento della didattica a distanza. Il Dirigente sarà sempre disponibile e reperibile in ogni momento, garantendo, anche da remoto, il presidio dell'Istituzione Scolastica e l'interlocuzione con gli Enti territoriali, il monitoraggio della didattica a distanza e l'adozione degli atti relativi all'ordinaria amministrazione e alle situazioni straordinarie.
- ✓ Di confermare la sospensione del servizio di ricevimento del pubblico; rimangono attivi il servizio telematico e tutte le altre forme di consulenza a distanza. I numeri di telefono e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze sono i seguenti:

csic87000c@istruzione.it; - csic87000c@pec.istruzione.it;

Telefono 0984 -630248 ; 393 8938682

- ✓ La prosecuzione dello svolgimento di attività formative, tramite piattaforme di e-learning e strumenti digitali per l'apprendimento a distanza, per la cui realizzazione il Dirigente



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MENDICINO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad Indirizzo Musicale

C.F.: 80005980786 - C.M.: CSIC87000C pec: csic87000c@pec.istruzione.it peo: csic87000c@istruzione.it

Scolastico, i collaboratori del Dirigente garantiranno il necessario supporto a studenti, famiglie e docenti, nella modalità a distanza;

- ✓ Tutte le altre attività che impegnano collegialmente il personale saranno effettuate mediante piattaforme telematiche o in modalità sincrona o in modalità asincrona, ove strettamente necessarie;
- ✓ Rimangono valide tutte le altre misure igienico – sanitarie indicate dal Ministero della Salute, sia per la sanificazione continua degli ambienti (pulizia ambienti, disinfettanti ecc.) sia per la dotazione di dispositivi di sicurezza per il personale in servizio.
- ✓ Della presente disposizione è data informazione alla RSU dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.
- ✓ Nei locali può accedere solo personale autorizzato.
- ✓ Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.
- ✓ Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.
- ✓ L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.
- ✓ Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Le presenti disposizioni sono in vigore a partire dalla data odierna e rimangono valide fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid- 19; le stesse potranno subire modifiche e/o integrazioni in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

Il Dirigente Scolastico

DOTT.SSA ASSUNTA MORRONE

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)