

## **INFORMATIVA**

ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 (TU) – ex artt. 13-14 GDPR

Titolare del trattamento è

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MENDICINO – VIA OTTAVIO GRECO SNC - 87040 MENDICINO  
C.F. 80005980786 C.M. CSIC87000C Tel. 0984 630248  
pec: [csic87000c@pec.istruzione.it](mailto:csic87000c@pec.istruzione.it) poe: [csic87000c@istruzione.it](mailto:csic87000c@istruzione.it)

Il legale rappresentante del Titolare del trattamento è  
il Dirigente Scolastico Dott.ssa Assunta Morrone  
reperibile presso la sede del titolare del trattamento

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è  
Informatica e Didattica s.a.s  
Via Dogana, 295 – 87032 Amantea (CS)  
Tel. 0982.41460 – e-mail [indica@infocima.it](mailto:indica@infocima.it)  
Pec [info@pec.infocima.it](mailto:info@pec.infocima.it)

### **INFORMATIVA per FORNITORI ed ESPERTI ESTERNI**

#### **Premessa**

L'art.13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (TU) e gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ,  
definiscono le regole di informazione sulla gestione dei dati personali.  
I fornitori e gli esperti esterni, in qualità d'Interessati, devono prenderne adeguata visione e possono chiedere  
ulteriori informazioni in segreteria.

#### **Finalità del trattamento dei dati**

**Finalità:** il trattamento dei dati personali è finalizzato alla gestione organizzativa e contabile del rapporto di  
fornitura e/o alla prestazione di servizi, nonché ai trattamenti fiscali, previdenziali, assistenziali, in conformità agli  
obblighi di leggi, regolamenti e contratti.

#### **Base giuridica del trattamento dei dati**

**Base giuridica:** il trattamento dei dati personali ha come base giuridica prevalente l'adempimento di obblighi  
derivanti da leggi, regolamenti e/o normative comunitarie e nazionali; non necessita del consenso ma deve  
essere fornita l'informativa. Il trattamento dei dati personali per specifiche finalità diverse da quelle istituzionali e  
obbligatorie, ha come base giuridica il consenso dell'interessato.

#### **Modalità di raccolta e trattamento dei dati**

**Modalità:** i dati vengono conferiti direttamente dai fornitori/esperti in sede di stipulazione/esecuzione del  
contratto di fornitura, o raccolti presso albi-registri-elenchi-documenti-siti pubblici liberamente accessibili.  
Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e  
trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati raccolti sono "minimizzati", cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle  
finalità del trattamento, esatti e aggiornati.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente, anche dal  
personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA,  
Membri di Organi Collegiali, Docenti (e formatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori  
scolastici, altro personale ATA.

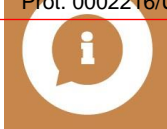
Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a  
soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina sottoscritta dal Dirigente  
Scolastico. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce  
all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalle fase di raccolta fino all'archiviazione storica  
mantenuta per i periodi consentiti.

#### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati**

Affinché la scuola possa svolgere al trattamento definito nelle finalità/modalità, gli Interessati sono tenuti a  
conferire tutti i dati personali necessari per l'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali e di legge sulla fornitura  
contrattata (ove previsto anche titoli di studio, abilitazioni, curriculum).

**Dati obbligatori:** dati anagrafici completi, curriculum e titoli degli studi, abilitazioni, documenti per la verifica del  
corretto adempimento degli obblighi fiscali.



## **INFORMATIVA**

ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 (TU) – ex artt. 13-14 GDPR

### **Conseguenze di un eventuale rifiuto di conferimento**

Il consenso per il trattamento di dati **obbligatori** e funzionali alla gestione del contratto non è dovuto in virtù dell'adempimento del titolare ad obblighi di legge.

### **Soggetti e Categorie destinatari dei dati e ambiti di Comunicazione/Diffusione**

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati **consentiti** e per le sole **finalità istituzionali obbligatorie**.

**Comunicazione:** ad enti pubblici e soggetti privati in osservanza di leggi, contratti e regolamenti: uffici ministeriali, enti/funzionari pubblici per ispezioni e controlli, eventuali enti erariali, altre istituzioni scolastiche, istituti tesoreri, assicurazioni, partners di corsi di formazione.

**Diffusione:** per **eventuali ed esclusivi obblighi di legge**, nei soli casi dovuti, all'Albo e sul sito web e mediante altri mezzi di diffusione della scuola.

### **Conservazione dei dati**

I dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del rapporto tra il Titolare e l'interessato; la durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato.

### **Diritti dell'Interessato**

L'Interessato può far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: accesso, rettifica, cancellazioni (oblio), limitazione. L'interessato che riscontra violazione del trattamento dei propri dati può proporre reclamo all'autorità di controllo. L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso prestato per una o più specifiche attività senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul precedente consenso. Il personale amministrativo di segreteria, opportunamente istruito, è incaricato per fornire all'Interessato informazioni ed elementi documentali adeguati alle richieste avanzate e consentiti dalle norme.

### **Principi applicabili al trattamento di categorie particolari di dati personali (sensibili e giudiziari)**

Eventuali richieste, raccolte, trattamenti di categorie particolari di dati (sensibili e giudiziari), avvengono se:

- l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati
- il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'interessato o del Titolare
- il trattamento riguarda dati resi manifestamente pubblici dall'interessato
- il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o quando le autorità esercitino le loro funzioni giurisdizionali
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione e degli Stati membri

dunque per **compiti** istituzionali organizzativi e amministrativi e per trattamenti che non potrebbero essere adempiuti mediante dati di natura diversa.

Il trattamento di dati relativi a condanne penali e reati avviene soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica.

F.to dal Dirigente Scolastico  
Dott.ssa ASSUNTA MORRONE

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 del D.Lgs n. 39/93